



Sehr geehrte Mandantin, sehr geehrter Mandant,

ich freue mich über Ihren Besuch und das damit zum Ausdruck gebrachte Vertrauen in meine Kanzlei.

Um Ihr Mandat schnell und effektiv bearbeiten zu können, bitte ich Sie vorab um einige Angaben zu Ihrer **Person**:

NAME: \_\_\_\_\_

VORNAME: \_\_\_\_\_

GEBURTSTAG: \_\_\_\_\_

GEBURTSORT: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

STRASSE: \_\_\_\_\_

PLZ, ORT: \_\_\_\_\_

TELEFON priv.: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

TELEFON gesch.: \_\_\_\_\_

FAX gesch.: \_\_\_\_\_

(wenn Sie einverstanden sind, dass Schriftverkehr über diesen Anschluss übermittelt wird)

HANDY-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

(wenn Sie einverstanden sind, dass Schriftverkehr auf diesem Wege übermittelt wird)

**Bankverbindung:** (für Auszahlung von Fremdgeldern, etwa Erstattungen)

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_

Institut: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Rechtsschutzversicherung: \_\_\_\_\_

Versicherungsschein-Nr.: \_\_\_\_\_

Fragen Sie falls erforderlich nach Beratungs- oder Prozesskostenhilfe.

Soll für Sie Prozesskostenhilfe beantragt werden?  ja (Formular Prozesskostenhilfe ausdrucken, ausfüllen und mit Unterlagen zum Termin mitbringen)

nein

Wie sind Sie auf meine Kanzlei aufmerksam geworden?

Ich bin bereits Mandant bei Ihnen

Anwaltsuchdienste

Broschüre/Flyer

privater Kontakt

Empfehlung

Zeitungsannonce

Homepage/Internet

Gelbe Seiten

Sonstiges

Informationsveranstaltung

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift]